[שם מלא]

[התפקיד שאליו אתם מגישים, למשל: מנהלת חשבונות]

[טלפון] | [אימייל] | [עיר מגורים] | [קישור לפרופיל LinkedIn]

תקציר

[כתבו 2–3 משפטים: מי אתם מקצועית, כמה שנות ניסיון, במה אתם חזקים ומה אתם מחפשים. לדוגמה: מנהלת חשבונות סוג 3 עם 6 שנות ניסיון בחברות מסחריות, מומחית בהנהלת חשבונות כפולה, התאמות בנקים ודיווחים למע״מ.]

ניסיון תעסוקתי

[שם התפקיד] | [שם החברה, עיר]
[חודש/שנה] – היום

- [הישג מדיד: מה עשיתם ומה יצא מזה, למשל: קיצרתי את סגירת החודש מ-10 ל-6 ימי עבודה]
- [אחריות מרכזית: למשל: ניהול ספקים ותשלומים לכ-120 ספקים]
- [כלי או מערכת שעבדתם איתם: למשל: חשבשבת, Priority, Excel מתקדם]

[שם התפקיד] | [שם החברה, עיר]
[חודש/שנה] – [חודש/שנה]

- [הישג או אחריות מרכזית]
- [הישג או אחריות מרכזית]

טיפ: כתבו מהתפקיד האחרון לראשון, ו-3–5 שורות לכל תפקיד. מספרים (אחוזים, סכומים, כמויות) תופסים את העין של המגייס.

השכלה

[שם התואר / התעודה] | [שם המוסד]
[שנת סיום]

שירות צבאי / לאומי

[תפקיד] | [יחידה]
[שנים]

שפות

עברית — שפת אם | אנגלית — [רמה] | [שפה נוספת — רמה]

כישורים

[כישור] • [כישור] • [כישור] • [כישור]

תבנית חינמית מאתר jobsseek.info — JobsSeek. מחקו שורה זו לפני השליחה.